

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	あすなる園産直羽場店
住 所	盛岡市羽場 1 6 番地 6 3
電話番号	0 1 9 - 6 3 8 - 3 0 5 5

事業所番号	0310101472
管理者名	所長 石川 明博
対象年度	令和 2 年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>(1) 活動場所:盛岡市</p> <p>(2) 実施日程:令和2年10月26日～12月21日</p> <p>(3) 実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>飯岡地区生産者が栽培したサツマイモの洗浄作業を農協の職員とパート職員と共同で行う。</p> <p>(4) 利用者数 等</p> <p>利用者3名と職員1名で延べ173人、合計作業時間488時間</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>(1) 活動の様子の写真(機械にて洗浄を行っている様子)</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>(1) 地域連携活動のねらい</p> <p>農福連携により労働力不足の解消に寄与すると共に利用者の活動の場を広げる。施設外就労により安定的な工賃確保を目指す。</p> <p>(2) 地域にとってのメリット</p> <p>季節限定となる生産物の洗浄作業等の労働力確保ができる。(農協も農協に提供する生産者も非常に助かる。)</p> <p>(3) 対象者にとってのメリット</p> <p>一般企業での仕事環境の中で協同で作業を行うことで、働く力が身につく。</p>	<p>(2) 成果物の写真(洗浄後のサツマイモのチェックを行っている様子)</p> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>(1) 実施した結果</p> <p>農協内の作業場において、委託作業契約により、企業内で地域生産者の生産物の洗浄作業を2か月間毎日行った。</p> <p>(2) 得られた成果</p> <p>出向作業を行うことで、安定的な収入となること、また、企業の中で一般就労に近い形での就労支援となり働く力が養われた。</p> <p>(3) 課題点</p> <p>出向作業4年目となり、季節の野菜等の洗浄作業を通じて連携できた。さらにできる作業を多くし、連携できる期間を伸ばしたい。</p>	<p>(3) 活動内容の追加コメント</p> <p>あすなる園産直羽場店はもともと岩手中央農業協同組合が運営していたが、経営上の事情から、農福連携により当法人が障がい者の就労支援の為の資源として平成20年経営譲渡を受けて産直兼日常サービス店舗を福祉で運営し、現在にいたっている。</p> <p>岩手中央農業協同組合の100%子会社の(株)JAシンセラ(サン・フレッシュ都南店)と共同開発により、農協管内の南部小麦を使用したかりんとうを平成18年度より産直で販売。現在に至っている。</p>

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>(1) 連携した結果に対する意見または評価</p> <p>当JAで取扱う農産物の内、季節により生産される青果物の選別作業をスポット的ではありますが、障がい者の就労施設となることができました。雇用は作業委託であり当方が必要とする労働力を確保できていることは非常に助かっています。毎年、継続的に作業を委託することで地域の農産物に対する知識や地域農家に貢献している意識が高められるとともに連携が広がると考えます。</p> <p>(2) 今後の連携強化に向けた課題</p> <p>現在はスポット的に作業委託により連携しておりますが、通年で作業委託ができればさらに地域貢献という形が生まれ、作業している方々も労働意欲向上も図れると考えます。</p>			
連携先企業名	JAいわて中央盛岡地域営農センター	担当者名	小笠原高雄

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	あすなる園産直羽場店
住所	岩手県盛岡市羽場16地割63番地
電話番号	019-638-3055

事業所番号	0310101472
管理者名	石川 明博
対象年度	令和3年度

（ ）労働時間		70 点
1日の平均労働時間が7時間以上		
1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
1日の平均労働時間が2時間未満		
80点 70点 55点 45点 40点 30点 20点 5点		

（ ）生産活動		20 点
前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額以上		
前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者へ支払う賃金の総額以上		
前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者へ支払う賃金の総額以上		
前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額未満		40点 25点 20点 5点

（ ）多様な働き方（ ）		25 点
免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	7	点

（ ）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

（ ）支援力向上（ ）		15 点
研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった		
研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	4	点

（ ）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

（ ）地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	70
生産活動	5点		20点		25点		40点		20
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		25
支援力向上	0点		15点		25点		35点		15
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
140	点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 ～）

( ) 労働時間

前年度（令和 2 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,490	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,319	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

( ) 生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々年度（平成 30 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,843,906	円	利用者に支払った賃金総額	8,835,232	円	収支	8,674	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,034,814	円	利用者に支払った賃金総額	9,232,538	円	収支	197,724	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

( ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における実績（全体表「( ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めてあり、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

利用者を職員として登用する制度

職員として登用した人数	0 名
うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務を行った人数	名
実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分
職務内容：	

フレックスタイム制に係る労働条件

フレックスタイム制を活用した人数	名
実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

短時間勤務に係る労働条件

短時間勤務に従事した人数	0 名
実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

時差出勤制度に係る労働条件

時差出勤制度を活用した人数	3 名
実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（早出の場合）：	9時00分～15時45分
就業時間（遅出の場合）：	10時15分～17時00分
職務内容：	店舗接客業務、軽食堂調理業務

有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

時間単位取得を活用した人数	9 名
計画的付与制度を活用した人数	0 名
取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	4月1日～3月31日
取得日数・時間	120日 574時間

傷病休暇等の取得に関する事項

傷病休暇等を取得した人数	0 名
取得した内容：	
取得した期間：	月 日～月 日
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

( ) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

( ) 支援力向上

前年度（2 年度）における実績（全体表「( ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
研修実施回数	外部 6 回 / 内部 6 回
対象職員数	7 人
うち研修受講者数	7 人
研修名	事例検討
研修講師	ウィズ 長霞 氏
実施日・受講者数	11 月 9 日 7 人

研修、学会等又は学会誌等において発表

研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
研修、学会等名	
実施日	月 日
学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

視察・実習の実施又は受け入れ

先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	月 日 人
他の事業所名	
実施日 / 参加者数	月 日 人

販路拡大の商談会等への参加

販路拡大の商談会等への参加回数	132 回
商談会等名	盛岡市農業まつり販売
主催者名	盛岡市
日時	10 月 24 日
内容	産直野菜・果物販売・PR

職員の人事評価制度

職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

ピアサポーターの配置

ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

第三者評価

前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

国際標準化規格が定めた規格等の認証等

ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

( ) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。